

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 14/KZ/8229/19

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **Osoba do kontaktu** |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |
| **Adres e-mail** |  |

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące: **Przeprowadzenia kursu zawodowego *Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera*** ***na poziomie podstawowym wraz egzaminem ECCC/ECDL lub równoważny na poziomie podstawowym na* rzecz uczestnikówprojektu pn. *„Szansa na lepsze jutro!”***, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, **oświadczam iż**:

* 1. Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
	2. Posiadam zasoby kadrowe, techniczne organizacyjne oraz finansowe pozwalające na realizację niniejszego zamówienia;
	3. Posiadam wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
	4. Posiadam wymagane uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, związanych z realizacją niniejszego zamówienia;
	5. Nie mam powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, rozumianych jako wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań
	w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane
	z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
	1. Oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi
	w Zapytaniu ofertowym według poniższej kalkulacji*:*

|  |  |
| --- | --- |
| Opis usługi | Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika  |
| Przeprowadzenie kursu ***Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera na poziomie podstawowym*** | ………….……………….zł |
| Przeprowadzenie egzaminu ***ECCC/ECDL lub równoważny na poziomie podstawowym*** | ………….……………….zł |
| **Łącznie** | ……………….………… zł |

…………………………………………

 Data i podpis oferenta