

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 34/KZ/8229/19**

**KRAJOWE CENTRUM PRACY SP. Z O.O.** z siedzibą: 53-413 Wrocław, ul. Gwiaździsta 66, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: **Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie kursu „Kasjer-sprzedawca z obsługą komputera i programu do obsługi sprzedaży” wraz z egzaminem ECCC/ECDL lub równoważny na poziomie podstawowym, przygotowującego do pracy w zawodzie kasjer-sprzedawca na rzecz Uczestników projektu pn. „Szansa na lepsze jutro!”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Celem projektu jest wzrost aktywności społecznej i zawodowej 380 osób oddalonych od rynku pracy, zamieszkałych na terenach defaworyzowanych wg Mazowieckiego barometru ubóstwa i wykluczenia społecznego. Grupą docelową projektu są osoby bezrobotne, zakwalifikowane do III profilu pomocy, w tym osoby posiadające umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności (sprężone, intelektualne, zaburzenia psychiczne).

**1. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego, przez Zamawiającego niebędącego zamawiającym w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych, oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**2. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie kursu „Kasjer sprzedawca z obsługą komputera i programu do obsługi sprzedaży”, przygotowującego do pracy w zawodzie Kasjer-Sprzedawca oraz przygotowanie Uczestników/Uczestniczek (zwane dalej Uczestników) i zorganizowanie egzaminu **ECCC/ECDL lub równoważny na poziomie podstawowym.**

Po ukończeniu kursu Uczestnicy przystąpią do egzaminu weryfikującego efekty uczenia się podczas kursu. Zaświadczenie o odbyciu kursu otrzymają wszyscy Uczestnicy, zaś Certyfikaty od upoważnionej Instytucji otrzymają Uczestnicy, którzy zdadzą egzamin z wynikiem pozytywnym.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego.**

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie kursu „*Kasjer sprzedawca z obsługą komputera i programu do obsługi sprzedaży*” przygotowującego do pracy w zawodzie kasjer-sprzedawca oraz przygotowanie Uczestników i zorganizowanie egzaminu **ECCC/ECDL lub równoważny na poziomie podstawowym, dla grupy 5 uczestników.**

- 3.1. Miejsce realizacji usługi: województwo mazowieckie, miejscowość **Radom.**
- 3.2. Czas trwania szkolenia/kursu 1 uczestnika: minimum 150 godzin dydaktycznych (godzina dydaktyczna = 45 minut) zajęć, w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program kursu zawierający: temat kursu, szczegółowy program kursu, łączną liczbę godzin praktycznych i teoretycznych kursu, częstotliwość i miejsce odbywania zajęć praktycznych i teoretycznych, termin realizacji kursu ze wskazaniem liczby godzin praktycznych i teoretycznych w rozbiciu na poszczególne dni oraz trenerów, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisaniem umowy.

### 3.3. Szczegółowy Program Kursu musi obejmować co najmniej następujące tematy zajęć edukacyjnych:

- a) przepisy dotyczące uprawnień klienta z tytułu gwarancji i rękojmi, prawa pracy, bhp, przeciwpożarowe, ochrony środowiska i sanitarno – epidemiologiczne,
- b) gospodarka magazynowa i fakturowanie,
- c) racjonalne wykorzystywanie powierzchni sklepu, przyjmowanie, przygotowywanie, eksponowanie i przechowywanie towarów,
- d) dbanie o estetykę sklepu,
- e) przewidywanie wielkości sprzedaży oraz rotacji w celu ustalenia zapotrzebowania na towary,
- f) dokonywanie inwentaryzacji towarów i obliczanie różnic inwentaryzacyjnych,
- g) nawiązywanie kontaktów z klientem i umiejętność prowadzenia właściwej rozmowy sprzedażowej,
- h) stosowanie nowoczesnych i specjalnych formy sprzedaży,
- i) inkasowanie należności i odprowadzanie utargów,
- j) obliczanie ceny, marży, podatku od towarów i usług,
- k) wystawianie dokumentów związanych z obrotem towarowym,
- l) prowadzenie ewidencji sprzedaży,
- m) obsługa urządzeń i sprzętu technicznego stosowanego w nowoczesnych sklepach (m.in.: terminali płatniczych, kas fiskalnych),
- n) obsługa komputera i korzystanie z programów użytkowych:
  - edycja tekstu - formatowanie tekstu i akapitów, tworzenie tabel i tabulatorów, formatowanie i wydruk strony dokumentu, wykorzystanie dostępnych szablonów, tworzenie formularzy, wstawianie obiektów zewnętrznych, zaznaczanie poprawek w dokumencie, ochrona dokumentu,
  - arkusze kalkulacyjne - wprowadzanie i edycja danych, formaty komórek, formatowanie tabel i arkusza, wykresy, wydruki, zabezpieczanie arkusza, wstawianie formuł i funkcji,
  - tworzenie prezentacji - budowa prezentacji, tworzenie slajdów, elementy na slajdach, układ slajdu, obiekty, animacje, wzorzec slajdu, pokaz, animacje niestandardowe, wydruki,
  - poczta internetowa - konta pocztowe, profile, książka adresowa, listy dystrybucyjne, komponowanie i wysyłanie poczty, kalendarz, lista zadań.
- o) nauka programu do obsługi sprzedaży, posiadającego minimum następujące funkcjonalności:
  - obsługa dokumentów handlowych i magazynowych;
  - prowadzenie kartoteki kontrahentów, towarów, usług;
  - rozdział dokumentów magazynowych i handlowych, pojedyncze lub zbiorcze generowanie faktur do dokumentów WZ;
  - pełna obsługa rozrachunków (należności i zobowiązań);
  - wiele zestawień, raportów i analiz; możliwość tworzenia własnych raportów;
  - obsługa urządzeń zewnętrznych (np. kasy fiskalne, drukarki fiskalne).
- p) etyka i kultura zawodu.

### 3.4 Zobowiązania Wykonawcy:

- 3.4.1 Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników kursu od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas uczestnictwa w kursie.
- 3.4.2 Wykonawca zobowiązany jest po zawarciu umowy ubezpieczenia dostarczyć do Zamawiającego kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego objęcie ubezpieczeniem NNW uczestnika kursu.
- 3.4.3 Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszystkim Uczestnikom kursu materiałów dydaktycznych i produktów na szkolenie oraz przygotowania i przekazania Uczestnikom kursu, w pierwszym dniu kursu, kompletu materiałów szkoleniowych.
- 3.4.4 Kurs musi zakończyć się egzaminem końcowym przeprowadzonym przez niezależną instytucję/komisję uprawnioną do przeprowadzania egzaminów **ECCC/ECDL lub równoważny na poziomie podstawowym**,
- 3.4.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w egzaminie swojego przedstawiciela. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o terminie egzaminu z wyprzedzeniem 7 dni.
- 3.4.6 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia protokołu przebiegu egzaminu końcowego Uczestników kursu wraz z wykazem Uczestników którzy podeszli do egzaminu.
- 3.4.7 Na zakończenie kursu Uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia

ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1632) lub inne równoważne wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**3.5 Warunki realizacji zamówienia:**

- 3.5.1 Kurs musi być realizowany według planu nauczania obejmującego przeciętnie 40 godzin dydaktycznych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
- 3.5.2 Kurs musi odbywać się w dni robocze i soboty, w przedziale czasowym między godz. 8.00 a 17.00 z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki. Czas trwania kursu – przeciętnie 8 godzin zajęć dydaktycznych dziennie.
- 3.5.3 Usługa szkoleniowa powinna być wykonana:
- a) w dostosowanych ilościowo i jakościowo pomieszczeniach, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami),
  - b) w lokalach wyposażonych w odpowiedni sprzęt dydaktyczny i niezbędne pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia.
- 3.5.4 Wykonawca powinien zagwarantować Uczestnikom kursu w każdym dniu zajęć catering w postaci: przerw kawowych i obiadu.
- 3.5.5 W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego do udziału w kursie osoby z niepełnosprawnością, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość udziału tej osoby w zajęciach, uwzględniając potrzeby uczestnika wynikające z posiadanego rodzaju i stopnia niepełnosprawności, w tym zapewniając dostępność miejsca, w którym zostaną przeprowadzone zajęcia i egzamin do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
- 3.5.6 Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia miejsca kursu, a także wszelkich dokumentów związanych z realizacją kursu oraz materiałów szkoleniowych zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy na realizację kursu.
- 3.5.7 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji oraz stałej współpracy z pracownikami projektu „Szansa na lepsze jutro!”.
- 3.5.8 Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu z uczestnikami kursu (w tym do powiadomienia o terminach i miejscu kursu) oraz dbania o aktywne uczestnictwo w kursie wszystkich Uczestników Projektu (min. 80% frekwencja na zajęciach) oraz bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności Uczestników, rezygnacjach Uczestników, problemach przez nich zgłaszanych.
- 3.5.9 Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym programem oraz w terminach zgodnych z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.
- 3.5.10 Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą II Stopnia, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione instytucje, realizacji zamówienia na jego każdym etapie m.in. poprzez możliwość kontroli dokumentacji oraz nieplanowanych wizytach monitoringowych podczas zajęć.
- 3.5.11 Zamawiający zastrzega, iż podana w pkt. 3 liczba uczestników kursu (**5**), stanowi planowaną liczbę uczestników. W związku z czym ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od faktycznej liczby uczestników kursu, zgłoszonych przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia różnicy pomiędzy liczbą uczestników kursu wskazaną w Zapytaniu ofertowym, a faktyczną liczbą uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego do udziału w kursie, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne dodatkowe wynagrodzenie, odszkodowanie lub roszczenie z tego tytułu.

**4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę częściową albo wariantową oferta zostanie odrzucona.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**5.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy (Oferenci), którzy:**

- 5.1.1 Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
- 5.1.2 Dysponują lub będą dysponować na czas realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 trenerem z obszaru tematycznego wskazanego w „Opisie przedmiotu zamówienia”, zdolnym/mi do wykonania zamówienia.

5.2 Ocena spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń zawartych w treści formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Wykonawcę oświadczeń. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ciągu 3 dni roboczych przedstawić dokumenty żądane przez Zamawiającego.

**6. Kryteria oceny ofert wraz ze wskazaniem ich wagi punktowej lub procentowej oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.**

6.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z pośród nieodrzuconych ofert na podstawie kryterium ceny – „Cena” 100 %.

6.2 Zamawiający przyzna punkty w kryterium cena z zastosowaniem następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto za 1 uczestnika spośród złożonych prawidłowych ofert}}{\text{Cena brutto za 1 uczestnika badanej oferty}} \times 100$$

6.3 Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

6.4 W przypadku, gdy co najmniej dwie oferty otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający wystąpi do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty o złożenie ofert dodatkowych lub zaprosi do negocjacji cenowych. Oferty dodatkowe, lub oferty złożone w drodze negocjacji cenowych nie mogą przedstawiać ceny wyższej niż oferty złożone w toku postępowania.

**7. Opis sposobu przygotowania oferty**

7.1 Ofertę należy przygotować na Formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

7.2 Wraz z ofertą należy złożyć Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o zamówienie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

7.3 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta w odpowiedzi na niniejsze postępowanie.

7.4 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferentów do złożenia wyjaśnień/uzupełnień oferty.

**8. Termin realizacji umowy**

Umowa będzie realizowana w okresie **45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy**. W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji przedmiotu Umowy przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, termin realizacji Umowy zostanie przesunięty do pierwszego następującego po nim dnia roboczego.

**9. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty**

9.1 Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania, przygotowaną na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: [michal.swiderski@krajowecentrumpracy.pl](mailto:michal.swiderski@krajowecentrumpracy.pl) do dnia **24.06.2019 r. do godz. 23:59:59**.

9.2 W przypadku, gdy oferta została podpisana przez osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby.

9.3 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie muszą być doręczone Zamawiającemu e-mailem przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być złożone tak jak oferta a tytuł e-maila zawierać oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.4 Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**10. Pozostałe wymogi i warunki dotyczące postępowania**

10.1 Termin związania ofertą – 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie (po przeprowadzeniu oceny nadesłanych ofert) wszystkich Oferentów, którzy przesłali oferty w ustalonym terminie, zawiadamiając



jednocześnie wybranego Oferenta o złożeniu najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego [www.krajowecentrumpracy.pl](http://www.krajowecentrumpracy.pl).

- 10.3 Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, w razie potrzeby, dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie przez Oferenta kryteriów udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny oferty.
- 10.4 Zamawiający wymaga wskazania w Formularzu oferty kwoty brutto za 1 uczestnika danego kursu. Cena ta zawiera:
- a) wszystkie koszty jakie będzie musiał ponieść Zamawiający, z tytułu udziału Uczestnika w kursie w tym koszty cateringu oraz zaświadczeń i certyfikatów;
  - b) wszystkie koszty jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z tytułu przeprowadzenia egzaminów.
- 10.5 W przypadku gdy wartość Oferty przedstawionej w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe będzie wyższa od zaplanowanej w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W sytuacji gdy Oferent nie wyrazi zgody na zmniejszenie ceny do wysokości zaplanowanej w budżecie projektu, wówczas Zamawiający może odrzucić jego ofertę i uznać Zapytanie ofertowe za nierozstrzygnięte.
- 10.6 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany na etapie realizacji przedmiotu zamówienia osoby pełniącej funkcję trenera. Zmiana trenera wymaga zgody Zamawiającego i jest zgłaszana przez Wykonawcę pisemnym wnioskiem z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków.
- 10.7 Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian zawartej w wyniku postępowania umowy z Wykonawcą w następujących przypadkach:
- a) zmiany Umowy o dofinansowanie projektu pn.: „Szansa na lepsze jutro!”, zawartej w dniu 11.10.2017 r. pomiędzy Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych a Krajowe Centrum Pracy Sp. z o.o.;
  - b) zmiany formy prawnej działalności;
  - c) zmiany terminu realizacji umowy.
- 10.8 Wykonawca zobowiązany jest oznakować wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji przedmiotu zamówienia informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, według wytycznych Zamawiającego.
- 10.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

## **11 Wyłączenia z udziału w postępowaniu**

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **12 Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- b) treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
- c) w innych przypadkach wskazanych w zapytaniu ofertowym.

### **13 Osoba upoważniona do porozumiewania się z oferentami**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w tym do udzielania wyjaśnień co do treści zapytania ofertowego jest: Michał Świderski, e-mail: [michal.swiderski@krajowecentrumpracy.pl](mailto:michal.swiderski@krajowecentrumpracy.pl)

### **Załączniki:**

1. załącznik nr 1 - Formularz Oferty.
2. załącznik nr 2 - Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (RODO).